

Найменування/ПІБ Клієнта, ЄДРПОУ або ОНПП / РНОКПП _____

**Анкета-заява
на оформлення корпоративної БПК**

Просимо _____ Корпоративну банківську платіжну картку (БПК) типу
(вказати «виготувити» або «терміново виготувити»)
_____ у валюті _____ до Поточного рахунку:

- № _____¹,
 відкритого на підставі поданої Клієнтом Заяви № _____ від _____ 20__ року про відкриття
Поточного рахунку для здійснення операцій з використанням БПК, у
_____ у
(вказати назву відділення Банку)

наступній особі (Держателю):

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Дата та місце народження _____

Паспорт/інший документ, що посвідчує особу _____, виданий
(серія) (номер)

(коли, ким та де виданий)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Індекс та адреса місця реєстрації _____, тел. _____

Індекс та адреса фактичного місця проживання* _____, тел. _____

(*якщо співпадає з місцем реєстрації, - дане поле можна не заповнювати)

Інформацію про операції по Поточному рахунку шляхом надсилання SMS повідомлень прощу:

надавати на умовах: Mobinform Mobinform Доступний
на номер мобільного телефону

+ 3 8 0 _____

код доступу (цифри та/або букви латиницею, максимум 32 символи)

не надавати (відмова Клієнта від SMS інформування)

Найменування/ПІБ Клієнта латинськими літерами (Company name)

Ім'я та прізвище латинськими літерами

Пароль (не більше 20 буквених та/або цифрових символів - може бути використане дівоче прізвище матері)

Із змістом та умовами Інструкції НБУ про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, надалі Інструкція, Правил надання комплексних банківських послуг юридичним особам та фізичним особам-підприємцям у ПАТ «КРЕДОБАНК», надалі Правила, Правил користування банківськими платіжними картками, документацією Системи та діючими Тарифами Банку ознайомлені. Вимоги Інструкції, Правил, Правил користування банківськими платіжними картками, документації Системи та Тарифів Банку для нас обов'язкові.

Підпис Держателя БПК _____

" ____ " _____ 20__ р.

Керівник/Клієнт
М.П.

_____ (ПІБ, підпис)

Відмітки банку

Виготувити БПК дозволяю

" ____ " _____ 20__ р.

Керівник Банку _____
(уповноважена Керівником особа)
М.П.

_____ (підпис)

¹ У випадку наявності Карткового рахунку на час подання Анкети-заяви вказується номер Карткового рахунку, а у випадку відсутності Карткового рахунку на час подання Анкети-заяви – вказується номер і дата Заяви на відкриття Карткового рахунку.

² Заповнюється якщо фізична особа є резидентом України, для нерезидентів - за наявності.